

## **CURSO PÓS-GRADUADO EM DIREITO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA** **Direito Internacional e Europeu, Direito nacional e Concorrência**

### **Regulamento de Avaliação**

nos termos do n.º 2 do artigo 4.º do Regulamento  
dos Cursos de Pós-graduação do Instituto de Ciências Jurídico-Políticas e  
do Instituto Europeu

#### Artigo 1.º

#### **Avaliação e frequência**

1. Os alunos que pretendam obter um certificado de aproveitamento devem estar presentes em, no mínimo, três quartos das sessões e entregar um trabalho escrito até ao dia 31/05/2022.
  2. Para efeitos de emissão de certificado de aproveitamento ou do certificado de frequência, os alunos deverão, em cada aula, rubricar à frente dos respetivos nomes, as folhas de presença disponíveis para o efeito na sala.
- Os alunos que não entreguem o trabalho escrito referido no n.º 1, caso preencham o mencionado requisito de assiduidade, recebem um certificado de frequência.

#### Artigo 2.º

#### **Objecto da avaliação**

1. A avaliação de conhecimentos tem carácter individual.
2. O trabalho escrito deve ser original e versar sobre qualquer um dos temas abordados nas sessões que compõem o curso, na globalidade, em cada uma das sessões, podendo incidir sobre matérias que apenas lateralmente aí tenham sido consideradas.

3. A realização de um trabalho escrito, dentro do âmbito do Direito da Contratação Pública, sem conexão com o conteúdo das sessões realizadas, depende de autorização dos professores coordenadores do curso.

4. Qualquer fraude ou tentativa de fraude é punida com a anulação do trabalho escrito final e a não obtenção de avaliação no curso pós-graduado (havendo, contudo, emissão de certificado de frequência, se estiver preenchido o requisito de assiduidade).

#### Artigo 3.º

### **Formato e entrega do trabalho escrito**

1. O trabalho escrito, em exemplar único, deve ser entregue em versão digital - em formato pdf ou *word* -, para o endereço eletrónico [institutoeuropeu@fd.ulisboa.pt](mailto:institutoeuropeu@fd.ulisboa.pt) ao cuidado dos Coordenadores do Curso;

2. O ficheiro com o trabalho deverá ser gravado com o nome do discente que o elaborou e o título do trabalho..

#### Artigo 4.º

### **Extensão do trabalho escrito**

1. O trabalho escrito não pode exceder 30 páginas dactilografadas em A4, incluindo notas de rodapé, excluindo capa e contracapa, índice, bibliografia e anexos.

2. O incumprimento dos limites enunciados no número anterior equivale à não entrega de trabalho escrito.

3. Com exceção da folha de rosto, todas as páginas devem estar numeradas.

4. A capa reproduz a folha de rosto, devendo mencionar:

a) O nome do Instituto Europeu e do Instituto de Ciências Jurídico-Políticas e da Faculdade de Direito de Lisboa;

b) O título do trabalho;

c) O nome do discente;

d) A data de conclusão do trabalho;

e) O texto deverá ter letra Times New Roman, tamanho 12 ou equivalente; alinhamento justificado, espaçamento entre linhas 1,5; margem 2,5/2,5/3/3; o rodapé deverá ter letra Times New Roman, tamanho 10 ou equivalente; espaçamento entre linhas 1.

5. O trabalho deve conter uma introdução, um índice e uma lista de referências bibliográficas e de fontes utilizadas.

6. Toda a reprodução de fontes ou de referências bibliográficas deve ser colocada entre aspas e deve ser identificada a correspondente origem.

Artigo 5.º

### **Correção**

A correção dos trabalhos entregues cabe aos professores coordenadores ou aos docentes responsáveis pelas sessões realizadas, a designar pelos professores coordenadores, sem correspondência obrigatória entre a temática do trabalho e o docente responsável pela sessão correlativa.

Artigo 6.º

### **Classificação**

1. Os trabalhos escritos são classificados na escala de zero a vinte, sendo negativas as classificações entre zero e nove e positivas as classificações entre dez e vinte.

2 As classificações são notificadas aos alunos por correio eletrónico.

Artigo 7.º

### **Certificados**

Os certificados de aproveitamento ou de frequência, consoante o caso, poderão ser levantados no Instituto Europeu.

Lisboa, junho de 2021

Coordenadores gerais:

Professor Doutor Eduardo Paz Ferreira e  
Professora Doutora Maria João Estorninho

Coordenadores:

Professor Doutor Nuno Cunha Rodrigues e  
Professora Doutora Ana Gouveia Martins